

PERMESS SPA	ALL 4 - POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	REV. 0 del 05.12.2024
-------------	---	--------------------------

RESPONSABILI ADEMPIMENTO CRITERI SOCIALI: Matteo Borrelli

La Direzione Generale ha implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, basato sui principi conformi ai "Social Requirements" di Textile Exchange e in linea con i principi della Norma Sa 8000:2014. La Direzione Generale ha definito la presente Politica per la Responsabilità sociale per rendere pubblico il proprio impegno a conformarsi allo standard internazionale.

A tal fine la Direzione dell'Azienda si impegna ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure:

- ai requisiti della norma di riferimento Sa8000:2014;
- alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard;
- alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.

Gli impegni specifici di rispetto dei requisiti e le attività attuate sono in sintesi:

LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

Non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato; in particolare:

- I lavoratori lavorano volontariamente, non sono minacciati, non subiscono penalità o sanzioni; L'azienda non utilizza alcuna forma di lavoro subordinato né consente o incoraggia i lavoratori ad incorrere in debiti attraverso spese di assunzione, multe o altri mezzi;
- Il personale è libero da forme di pressione, coercizione o minacce che potrebbero in qualche modo costringerlo ad accettare un lavoro o a mantenere l'impiego;
- L'azienda non trattiene documenti d'identità del personale in originale, non precede forme di deposito o trattenute di parte del salario (indennità, premi...);
- Tutte le ore di lavoro straordinario sono volontarie; non vengono utilizzare forme di coercizione, minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere lavoro straordinario
- Non ci sono restrizioni irragionevoli alla libertà di movimento del personale, includendo lo spostamento durante le pause, comprese quelle fisiologiche, quello per accedere all'acqua, alle cure mediche necessarie o alle aree adibite alle pratiche religiose
- Le misure di sicurezza applicate dall'organizzazione non intimoriscono i lavoratori né limitano ingiustificatamente il loro movimento.
- Le condizioni di lavoro definite al momento dell'assunzione non differiscono in alcun modo da quelle applicate poi durante l'impiego.
- L'organizzazione rispetta il diritto dei lavoratori ad interrompere la propria attività lavorativa dopo un ragionevole preavviso. L'organizzazione rispetta il diritto dei lavoratori di lasciare il proprio posto di lavoro dopo il loro turno.

PERMESS SPA	ALL 4 - POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	REV. 0 del 05.12.2024
-------------	---	--------------------------

LAVORO MINORILE

L'azienda non favorisce, non impiega e non sostiene l'utilizzo del lavoro infantile. Per garantire e dimostrare il rispetto dei requisiti sociali relativi al lavoro minorile, si impegna a mantenere idonee documentazioni come prova verificabile dell'età.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

L'azienda rispetta il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali; l'azienda ha informato il proprio personale in merito al diritto dei lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati senza alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dei rappresentanti sindacali. Garantisce inoltre il diritto alla contrattazione collettiva senza alcuna ripercussione sul personale. L'azienda non propone o avvia le elezioni dei lavoratori, le quali sono indipendenti e gestite liberamente dagli stessi; la loro partecipazione in questo processo è volontaria.

L'azienda rispetta tutte le disposizioni dei contratti collettivi e garantisce l'apertura al dialogo con i sindacati, dimostrando buona fede nella contrattazione con le organizzazioni sindacali.

L'azienda non attua discriminazioni né penalizza i rappresentanti dei lavoratori o i membri di sindacati a causa della loro appartenenza o affiliazione a un sindacato o a causa della loro legittima attività sindacale, in conformità con le norme internazionali sul lavoro.

L'azienda consente ai rappresentanti dei lavoratori di accedere al posto di lavoro al fine di svolgere le loro funzioni rappresentative, conformemente alle norme internazionali sul lavoro.

DISCRIMINAZIONE MOLESTIE E ABUSI

L'azienda non effettua né sostiene alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale in base ad alcuna condizione (razza, sesso, ceto sociale, origine razziale, casta, nascita, religione, invalidità, orientamento sessuale, responsabilità familiare, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione). Tali garanzie sono assicurate per tutto il percorso lavorativo, dalla selezione del personale, all'assunzione, all'accesso alla formazione, alle promozioni, al licenziamento e al pensionamento.

L'azienda garantisce che le offerte e gli annunci di lavoro, i manuali, i dèpliant, il materiale per la formazione, le relazioni, i poster e gli altri materiali di comunicazione non sono discriminatori.

L'azienda garantisce che gli eventuali episodi di discriminazione di cui si dovesse venire a conoscenza siano documentati, riesaminati dall'organizzazione e diano origine ad un piano di rimedio documentato.

L'azienda garantisce che tutto il personale abbia pari opportunità nel candidarsi e nell'essere preso in considerazione per le stesse mansioni.

L'azienda garantisce che tutto il personale sia trattato in modo equo per quanto riguarda i benefit.

PERMESS SPA	ALL 4 - POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	REV. 0 del 05.12.2024
-------------	---	--------------------------

L'azienda considera tutti i termini e le condizioni di impiego sulla capacità di un individuo di svolgere il lavoro e non sulla base di caratteristiche o opinioni personali.

L'azienda non tollera il bullismo, le molestie o gli abusi di alcun tipo. Ciò include il divieto di punizioni fisiche e psicologiche.

PRATICHE DISCIPLINARI

L'azienda non utilizza né sostiene pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone.

Garantisce che tutti i lavoratori vengano informati quando è stato avviato un procedimento disciplinare nei loro confronti ed abbiano il diritto di partecipare e di essere ascoltati in qualunque procedura disciplinare che li riguardi.

Garantisce che siano disponibili registrazioni adeguate e precise relative a tutti i casi di azioni disciplinari con l'opportuna evidenza che i lavoratori siano stati dovutamente informati circa le azioni intraprese.

Le sanzioni irrogabili sono del seguente tipo e grado:

- rimprovero verbale
- ammonizione scritta
- licenziamento

SALUTE E SICUREZZA

L'azienda si impegna a garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e ad attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali; a tal fine l'azienda ha, infatti, messo in atto tutte le azioni idonee ad arginare e prevenire le cause dei potenziali rischi.

RETRIBUZIONE, BENEFICI E CONDIZIONI DI LAVORO

L'Azienda applica i contratti collettivi nazionali di lavoro, con particolare riferimento all'orario di lavoro, ai livelli retributivi, alla regolamentazione di ferie e pause di riposo nonché agli straordinari.

Garantisce che tutto il personale possa richiedere informazioni in merito al salario percepito attraverso segnalazioni al Responsabile del Personale, il quale è tenuto a fornire chiarimenti, in modo tempestivo, nel merito compreso il metodo utilizzato per il calcolo dei salari, i sistemi premianti, le indennità e gli incentivi a cui i lavoratori hanno diritto in base alle leggi applicabili.

PERMESS SPA	ALL 4 - POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	REV. 0 del 05.12.2024
-------------	---	--------------------------

L'azienda fornisce a tutti i lavoratori informazioni scritte e comprensibili sulle loro condizioni di lavoro, compresi i salari, prima di entrare in servizio e sui dettagli dei loro salari per il periodo di retribuzione in questione ogni volta che vengono pagati.

L'azienda non effettua detrazioni dai salari non autorizzati o non previsti dalla legge nazionale. Non effettua alcuna detrazione dai salari come misura disciplinare.

L'azienda fornisce a tutti i lavoratori tutti i benefici richiesti dalla legge, compresi i congedi retribuiti.

L'azienda compensa sempre tutti i lavoratori per tutti gli straordinari a una tariffa maggiorata, come richiesto dalla legge e, ove applicabile, da un accordo contrattuale.

ORARIO DI LAVORO

L'azienda rispetta l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati. Garantisce che siano adottate misure ragionevoli per informare i lavoratori circa la natura e la durata prevista di quelle circostanze eccezionali di mercato che possono rendere necessarie più ore di lavoro, con un preavviso sufficiente che consenta loro di adattarsi alla situazione.

L'azienda utilizza sistemi di rilevamento delle ore di lavoro effettive e le pause di tutti i lavoratori, in maniera chiara e trasparente, garantendo che i lavoratori possano confermare la loro correttezza e completezza. Garantisce che le registrazioni delle ore lavorate siano conservate in maniera adeguata ed accurata.

SISTEMA DI GESTIONE

L'azienda si impegna a:

- Attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche le conformità ai requisiti della Politica di Responsabilità Sociale dell'azienda.
- Assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard stabilito dalla Politica di Responsabilità Sociale dell'azienda.
- Diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative
- A coinvolgere le parti interessate
- A non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla Politica di Responsabilità Sociale dell'azienda.
- Garantire l'accesso alla verifica. In particolare, nel caso di audit con o senza preavviso presso l'azienda, allo scopo di certificarne la conformità ai requisiti del presente standard, la nostra Società assicura l'accesso ai propri locali ed alle ragionevoli informazioni richieste dall'auditor.

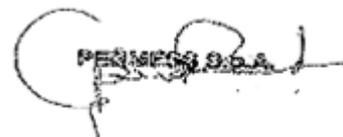
PERMESS SPA	ALL 4 - POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	REV. 0 del 05.12.2024
-------------	---	--------------------------

La Politica per la Responsabilità Sociale è stata approvata dalla Direzione Generale nella riunione di riesame. La Verifica del grado di attuazione della Politica o l'eventualità di una revisione vengono discusse durante i successivi Riesami della Direzione.

La Direzione Generale si impegna ad attuare, sostenere e verificare periodicamente la Politica sopra esposta, a divulgarla a tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto di essa, a renderla disponibile al pubblico, a verificarne il grado di comprensione e di attuazione e adeguatezza.

Empoli, 05.12.2024

La Direzione/ PERMESS SPA

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "PERMESS SPA" in a bold, sans-serif font. The signature is a cursive-style name that appears to be "G. Rossi".